米脂县农机购置补贴机具核验工作方案

为切实落实农机购置补贴惠农政策，加强对农机购置补贴实施过程的监督管理，规范农机购置补贴核验工作，防范管理风险，提高办补效率，进一步便民利民，根据农业农村部、财政部农机购置补贴政策实施相关规定，及《陕西省农业农村厅办公室关于进一步做好农机购置补贴政策实施工作的通知》的相关要求，结合我县实际，制定本农机补贴机具核验工作流程。

一、核验内容

补贴机具核验是指对从事农业生产的个人和农业生产经营组织（以下简称“购机者”）申报农机购置补贴时提供的相关资料进行形式审核、对机具进行核查的工作。核验的主要内容包括：

**（一）购机者身份信息。**个人身份证件或农业生产经营组织工商营业执照（统一社会信用代码）及其法定代表人身份证件等信息；

**（二）购买信息。**购买补贴机具税控发票等信息；

**（三）机具信息。**机具实物上的固定铭牌信息、农机购置补贴辅助管理系统所对应机具的信息、牌证管理机具的行驶证信息等；

**（四）其他信息。**购机者财政补贴资金“一卡通”、开户名等信息，以及政策实施要求提供的其他必要信息。

上述信息的真实性、完整性和有效性由购机者、产销企业和农机安全监理机构分别负责，并承担相应的法律责任。

二、核验程序及要求

**（一）受理申请。**对购机者自主提出的补贴申请，我站按照规定及时高效的受理。通过“下乡镇”集中办理、同时鼓励手机APP等便捷高效的方式受理申请。

**（二）核验资料。一是购机者及其身份、购机税控发票等资料。**核验购机者（组织法定代表人）本人与其身份证件的肖像照片是否相符，购机税控发票所显示的购机者姓名（名称与工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称）与购机者身份证件所显示的姓名是否一致。**二是财政补贴资金“一卡通”（**组织对公账号**）等资料。**核验购机者提供的财政补贴资金“一卡通”（组织对公）账号、开户名等信息与其身份证件所显示的购机者姓名、工商营业执照所显示的农业生产经营组织名称是否一致。**三是购机价格真实性承诺。**提示购机者确认购机税控发票上的购机金额与其实际全部支付给经销企业的资金是否一致，以及隐瞒不报、提供虚假信息需承担的违规责任，提示购机者对购机价格的真实性签字确认。**四是政策实施要求提供的其他资料。**

未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善方法。

**（三）机具核验。**我站对当年度办理补贴的机具抽验比例不低于40%，要有核验痕迹资料，且核验完方可兑付；核验中购机税控发票所显示的机具名称、生产企业、型号、发动机号（不带动力的可不核验）、出厂编号与所购实物机具铭牌显示信息是否一致，所购实物机具铭牌显示信息与农机购置补贴辅助管理系统内对应的机具信息是否一致，购机税控发票所显示的经销企业与农机购置补贴辅助管理系统内对应的经销信息是否一致。对牌证管理机具，全面落实牌证管理机具先办理牌证后申领补贴的规定。加强对单人多台套、短期内大批量、同人连年购置同类机具、区域适应性差的机具购置等异常情形的核验。

核验时，检验人员必须两人以上。未通过核验的，应将所发现的问题一次性告知购机者，并说明完善的方法。

**（四）公示上报。**对核验无误申请信息,进行为期不少于20天的公示，公示无异议后报县财政局。

**（五）资料处理。**对财政部门未提出疑义的补贴申请，将其核验资料留存备用备查，留存期限不少于5年。

三、监督管理

**（一）加强核验人员队伍建设。**选配责任心强、业务素质高、作风优良的干部从事核验工作，对其每年至少开展一次廉洁从政、业务技能等方面的教育培训。建立健全分管领导监督管理机制，实行补贴申请受理、补贴机具核验岗位分离，明确岗位职责。

**（二）推行购机承诺践诺。**加强购机者补贴申请行为的自我约束和信用管理，实行补贴申请资料真实性、完整性和有效性的自主承诺，引导其规范参与补贴政策实施，主动报告所发现的问题，共同维护政策实施良好环境。

**（三）全面排查违规线索。**对核验中发现的补贴申请违规行为线索，由核验工作人员逐条书面登记，并及时报告分管领导。开展违规线索集体研究，对违规嫌疑较大或反复出现的应启动调查程序，对违规嫌疑较小的留存材料备查。对补贴机具核验争议处理等重大事项，及时报请县农机购置补贴领导小组研究决策。并向上级主管部门报告。

**（四）严格监督管理。**健全内部控制制度，以机具核验流程为主线，逐项工作、逐个环节查找风险点，制定防控措施。积极开展补贴机具第三方独立抽查核验和信息化技术核验。

米脂县农业机械推广站

2020年3月10日